



DEMANDE DE SUBVENTION – ANNEE 2027

NOM DE L'ASSOCIATION :

☐ 1ère DEMANDE

☐ RENOUVELLEMENT

SUBVENTION SOLLICITEE

.....

**VEILLER A RENSEIGNER TOUTES LES RUBRIQUES TOUT
DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE**

Dossier téléchargeable sur notre site internet à l'adresse suivante :
<http://www.mourenx.fr/>

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS

30 octobre 2026

Dossier à renvoyer à

Service de la Vie Associative
Guichet unique
Hôtel de Ville
Place François MITTERRAND
64150 MOURENX

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

En cas de PREMIERE DEMANDE :

- vous devrez obligatoirement transmettre les documents suivants :

- a. les statuts de l'association
- b. la copie du récépissé de déclaration en préfecture
- c. la composition du bureau
- d. les coordonnées bancaires de l'association (RIB / IBAN)
- e. le dernier bilan d'activités
- f. les derniers comptes approuvés

Si la demande excède 153 000€, les comptes doivent être approuvés par le Commissaire aux Comptes. Sinon, ils peuvent être approuvés par le Président ou l'expert comptable.

- g. le numéro SIRET (voir page 5 de la notice d'information pour la façon de récupérer un numéro SIRET)

En cas de RENOUVELLEMENT :

- vous devrez transmettre les documents suivants :

- le compte-rendu de l'Assemblée Générale avec :
 - a. le dernier bilan d'activités,
 - b. les derniers comptes approuvés,
 - c. la composition du nouveau bureau.
 - d. les coordonnées bancaires de l'association (RIB / IBAN)

Les copies des pièces administratives et financières **seulement si un changement est intervenu depuis la dernière demande de subvention**, à savoir :

- a. les statuts de l'association
- b. la copie du récépissé de déclaration en préfecture
- c. le numéro SIRET (voir page 5 de la notice d'informations pour savoir comment obtenir un numéro SIRET)

Important: *Les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 € et recevant une ou plusieurs subventions de l'Etat ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 € doivent publier chaque année dans le compte financier les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature .*

Sans ce document, la collectivité n'examinera pas la demande de subvention.

Présentation de votre association

1

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Coordonnées de l'association : Les coordonnées ci-dessous (téléphone, e-mail) peuvent être transmises aux usagers lors de demandes d'informations

	Siège Social de l'association	Correspondance de l'association
Adresse		
Code Postal Ville		

Identification du responsable légal de l'association

(le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction au sein de l'association :

Téléphone : Mail :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Identification du Référent Mairie

(le Référent est la personne qui assurera le lien entre la ville et l'association)

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture le :

Date de publication au journal officiel : Numéro Siren :

Objet de votre association :

[illegible]

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?



oui



☐ non

Votre association est-elle affiliée à une Fédération, une Union, laquelle ?

Votre association détient-elle un Label ?

Votre association a-t-elle un champ d'action supérieur au territoire communal ?



O oui

non

Si oui, lequel :

COMPOSITION DU BUREAU

	Prénom - Nom	Adresse mail	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

DIRECTION (s'il y a lieu)

	Prénom - Nom	Adresse mail	Téléphone
Directeur			

Composition du Conseil d'Administration
(Prénom, Nom et fonction)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif, des activités habituelles de l'association (axes de travail, objectifs attendus, partenariats....) et à quoi est employée la subvention :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre d'adhérents /licenciés/cotisants : dont.....mourenxois

Joindre le listing, non nominatif, des licences fédérales pour les clubs sportifs.

Répartition par tranche d'âge :

- moins de 6 ans : _____
- 6-12 ans : _____
- 12-18 ans : _____
- + 18 ans : _____

Montant de la cotisation/licence (**obligatoire**):

Fournir la grille complète du montant des cotisations ou licences par catégorie ou âge. Détailler la part pour la licence (fédération) et la part adhésion au club.

Exemple : 100€ - part licence fédération 40€ - part adhésion club 60€

.....

.....

.....

.....

Existe-t-il un tarif préférentiel pour les adhérents mourenxois ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lequel :

PASS JEUNESSE

La commune a reconduit le dispositif "Pass Jeunesse" qui s'adresse aux 11-25 ans domiciliés à Mourenx. Le jeune bénéficiaire est ainsi détenteur d'une carte (Pass Jeunesse) qu'il doit présenter au moment de son inscription à une association mourenxoise ce qui lui permet de bénéficier d'une réduction de 40€ sur le tarif pratiqué.

L'association note le nom, prénom, le numéro de carte du bénéficiaire et adresse ensuite le listing établi au service Vie Associative. La commune procède ensuite à un virement sur le compte de l'association. L'objectif est ici d'aider les familles tout en soutenant le tissu associatif local. Cette aide aux familles ne sera en aucun cas un prétexte pour augmenter d'autant les licences-adhésions.

NB : si le ou la jeune n'a pas de carte, mais répond aux critères (11-25 ans domicilié à Mourenx) il faut l'inviter à se rendre au Service Éducation Jeunesse qui lui délivrera.

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Liste des professeurs/éducateurs/entraîneurs et des diplômes détenus

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association dispose t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ oui ☐ non

D'une licence d'entrepreneur de spectacle ? ☐ oui ☐ non

* Si oui, merci de préciser la catégorie : 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

et le numéro des licences :

D'un agrément administratif ? ☐ oui ☐ non

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Assujettissement de votre activité à la TVA ? ☐ oui ☐ non

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Carte Very Important Bénévole (VIB)

Suite à la création de la carte bénévoles qui offre à ces derniers divers avantages, merci de renseigner l'Annexe 1 qui se trouve en fin de dossier. Une carte, nominative, a été délivrée pour la 1ère fois en janvier 2020. Elle sera renouvelée en janvier 2027. Si un nouveau bénévole s'investit dans une associations en cours d'année, celle-ci pourra le faire bénéficier de la carte en s'adressant au service Sport et Vie Associative.

Aides indirectes

Votre association dispose t-elle d'un local mis à disposition par la mairie ? ☐ oui ☐ non
Si oui, merci d'en préciser la (les) adresses :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations ? ☐ oui ☐ non

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes :

Chauffage - Eau ☐ oui ☐ non

Electricité ☐ oui ☐ non

Entretien - ménage ☐ oui ☐ non

Autres (précisez) :

.....
.....

Si non, quel est le montant de votre loyer mensuel ?

Votre association sollicite-t-elle la Ville de Mourenx pour l'organisation de manifestation(s) ?
☐ oui ☐ non

Si oui, en quelle occasion ?

.....
.....
.....
.....
.....

A quelle fréquence annuelle ?.....

Votre association bénéficie-t-elle de mise à disposition gratuite de salles ?
☐ oui ☐ non

Si oui, lesquelles et combien de fois par an ?

.....
.....
.....

La Ville de Mourenx vous prête-t-elle du matériel ? ☐ oui ☐ non

Si oui, de quelle nature ?

.....
.....
.....

Votre association sollicite-t-elle l'intervention des Services Techniques de la Ville ?

☐ oui

☐ non

A quelle fréquence ?

De quelle nature ?

Votre association sollicite-t-elle le service Communication de la Ville ? ☐ oui ☐ non

Si oui, à qu'elle(s) occasion(s) ?

.....
.....
.....
.....

Autres financements émanant de la Ville

Hormis la subvention de fonctionnement, votre association perçoit-elle d'autres financements de la Ville ?

☐ oui

☐ non

Si oui lesquels :

	Dispositif	Montant obtenu en 2026	Montant obtenu en 2025
☐	Aide aux Transports (clubs sportifs : championnat Régional ou National)		
☐	Ateliers Jeunes		
☐	Activités Périscolaires (Académie, Animations vacances)		
☐	Autres		
☐			
☐			
☐			
☐			

Subventions d'autres personnes publiques

Votre association est-elle subventionnée par d'autres collectivités ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Attribuées par	Montant demandé en 2026	Montant attribué en 2025	Montant attribué en 2024
Etat			
Région			
Département			
Communauté de Communes de Lacq Orthez			
DRAC			
Fonds Européens			
CAF (hors prestations de services)			
Autres organismes			

Participation aux événements organisés par la Ville

Votre association participe-t-elle aux événements organisés par la Ville :

Fête des Asso' ☐ oui ☐ non

Foire de Mourenx ☐ oui ☐ non

Festival 6415 ☐ oui ☐ non

Tout Petit Festival ☐ oui ☐ non

Mourenx fait son Cirque ☐ oui ☐ non

Carnaval ☐ oui ☐ non

Téléthon ☐ oui ☐ non

Autre(s) :

Critères d'analyse permettant aux élus d'apprécier le montant de subvention à allouer.

Le critère n°1 est spécifique aux clubs sportifs.

Les 5 suivants peuvent être utilisés pour une grande partie des associations sportives et culturelles.

Le critère n°6 concerne la totalité du tissu associatif.

- 1. Niveau de compétition, seniors et/ou jeunes,**
- 2. Nombre total de licenciés-adhérents de l'association,**
- 3. Nombre de jeunes (- de 18 ans) présents dans l'association,**
- 4. Nombre de professeurs-éducateurs-entraîneurs diplômés au sein de l'association,**
- 5. Participation aux événements organisés par la commune ou par d'autres structures sur Mourenx (Foire de Mourenx, Carnaval...).**
- 6. Ecoresponsabilité c'est à dire l'ensemble des actions diverses de l'association destinées à réduire son impact sur l'environnement (exemples : écopup, co-voiturage, tri-sélectif des déchets, actions de nettoyage de l'environnement...)**

Résultat du dernier exercice

2

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice Date de début : Date de fin :

Rappeler le résultat de l'exercice N-1 (déficit ou excédent) = ...

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achat de consommables (boissons, alimentations...)		Cotisations, licences...	
Achat de matériel et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		Recettes annexes (buvette, foyer)	
		Sponsoring et partenariat financier	
Licences – engagement et autres		Dons en nature	
Frais d'arbitrage		Subventions	
Assurance		* Mairie	
Transport – Déplacements		* Conseil Général	
Locations		* Communauté de Communes Lacq Orthez	
Entretiens réparations		* Autres (préciser)	
Publicité, publication, documentation		-	
Frais postaux & télécommunication		-	
Autres dépenses (organisation loto, repas, bourriche, tombola, tournoi...)		Autres recettes (Organisations loto, repas, bourriche, tombola, tournoi...)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Frais de Personnel (associatif)		Emplois aidés	
Frais de formation		Produits financiers	
Frais financiers, services bancaires			
Total Dépenses	0,00 €	Total Recettes	0,00 €

RESULTAT : Excédent :

Déficit :

Budget prévisionnel de l'association

3

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice Date de début :..... Date de fin :.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achat de consommables (boissons, alimentation...)		Cotisations, licences...	
Achat de matériel et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		Recettes annexes (buvette, foyer)	
		Sponsoring et partenariat financier	
Licences – engagements et autres		Dons en nature	
Frais d'arbitrage		Subventions	
Assurance		* Mairie	
Transport – Déplacements		* Conseil Général	
Locations		* Communauté de Communes Lacq Orthez	
Entretiens réparations		* Autres (préciser)	
Publicité, publication, documentation		-	
Frais postaux & télécommunication		-	
Autres dépenses (organisations lotos, repas, bourriche, tombola, tournoi...)		Autres recettes (organisations lotos, repas, bourriche, tombola, tournoi...)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Frais de Personnel (associatif)		Emplois aidés	
Frais de formation		Produits financiers	
Frais financiers, services bancaires			
Total Dépenses	0,00 €	Total Recettes	0,00 €

Rappel : Le budget doit être présenté à l'équilibre. La subvention communale participant à cet équilibre.

L'association sollicite une subvention de :

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à **une action spécifique** que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action

Contenus et Objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Publics Ciblés :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre de bénéficiaires :

Lieux de réalisation :

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action :

Budget prévisionnel de l'action : utiliser la fiche page 14 du dossier.

Budget prévisionnel de l'action spécifique

4

Exercice

Date de début :.....

Date de fin :.....

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achat de consommables (boissons, alimentation...)		Cotisations, licences...	
Achat de matériel et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		Recettes annexes (buvette, foyer)	
		Sponsoring et partenariat financier	
Licences – engagements et autres		Dons en nature	
Frais d'arbitrage		Subventions	
Assurance		* Mairie	
Transport – Déplacements		* Conseil Général	
Locations		* Communauté de Communes Lacq Orthez	
Entretiens réparations		* Autres (préciser)	
Publicité, publication, documentation		-	
Frais postaux & télécommunication		-	
Autres dépenses (organisations lotos, repas, bourriche, tombola, tournoi...)		Autres recettes (organisations lotos, repas, bourriche, tombola, tournoi...)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Frais de Personnel (associatif)		Emplois aidés	
Frais de formation		Produits financiers	
Frais financiers, services bancaires			
Total Dépenses	0,00 €	Total Recettes	0,00 €

Rappel : Le budget doit être présenté à l'équilibre. La subvention communale participant à cet équilibre.

Cette fiche doit être remplie pour toutes demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),.....(Nom, Prénom)
représentant(e) légal (e) de l'association.....

- **Déclare que l'association est en règle au regard des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant**
- **Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics**
- **Demande une subvention de fonctionnement de :.....**
- **Pour action(s) spécifique(s) de :.....**
- **M'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.**

Pour les subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000€, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour la commune de conclure une convention avec la ville de Mourenx.

Fait à le :.....

Signature,

* Conformément aux articles 39 et suivants de la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au service de la Vie Associative, Guichet Unique, Hôtel de Ville, Place François Mitterrand, 64 150 Mourenx.

* L'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales dispose que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'accorde ».

NOM DE L'ASSOCIATION :

LISTE DES BÉNÉVOLES ACTIFS RÉGULIÈREMENT AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Merci de respecter cette notion pour ne pas galvauder l'objectif de ce dispositif qui est de remercier et de valoriser les bénévoles pour leur engagement.

	NOM	PRÉNOM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Je soussigné(e),....., Président(e) de l'association

..... certifie exact les renseignements ci-dessus.

Signature,

NOM DE L'ASSOCIATION :

LISTE DES BÉNÉVOLES ACTIFS RÉGULIÈREMENT AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Merci de respecter cette notion pour ne pas galvauder l'objectif de ce dispositif qui est de remercier et de valoriser les bénévoles pour leur engagement.

	NOM	PRÉNOM
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		

Je soussigné(e),....., Président(e) de l'association

..... certifie exact les renseignements ci-dessus.

Signature,