

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sportive | <input type="checkbox"/> Quartiers |
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Patriotique |
| <input type="checkbox"/> Economique | <input type="checkbox"/> Autre |

NOM :

DATE de la manifestation :

Formulaire à retourner 2 mois minimum avant la manifestation à :

**SERVICE VIE ASSOCIATIVE
Guichet Unique
Hôtel de Ville
Place François Mitterrand
64150 – MOURENX**

NOM DE LA MANIFESTATION :

ORGANISATEUR

ORGANISATEUR / ASSOCIATION :

ADRESSE SIEGE SOCIAL :

RESPONSABLE DE L'ORGANISATION :
(Nom & fonction)

TELEPHONE :

MOBILE :

MAIL :

FAX :

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION

DATE(S) :

LIEU(X) :

HEURE(S) :

DATE ET HEURE INAUGURATION
(le cas échéant) :

OBJET OU NATURE DE LA MANIFESTATION :
(Plan d'aménagement de la manifestation à joindre si nécessaire)


ENTREES PAYANTES :

oui

Tarif :.....euros

non

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Indiquer ici : 
toutes les précisions qui vous semblent utiles : importance de la manifestation, public et participants attendus, niveau de compétition (pour les manifestations sportives), au profit d'une cause... ou joindre une note de présentation du projet.

OBSERVATIONS MAIRIE :

**DEMANDE DE RECOMPENSES (coupes, trophées)
SERVICE VIE ASSOCIATIVE**

| MATÉRIEL | QUANTITÉ | OBSERVATIONS MAIRIE |
|--|----------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Coupes : | | |
| <input type="checkbox"/> Trophées : | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : | | |

DEMANDE DE SOUTIEN COMMUNICATION

| | | |
|--|---|---|
| Panneaux « sucettes » financés par vos soins (10 affiches maximum) | <p>Nombre d'affiches que vous pouvez fournir au format 120x176 :</p> <p>Période d'affichage souhaitée (affichage du lundi au lundi) :</p> | <p>Réservation à adresser <u>6 mois</u> avant la date de début d'affichage au service Communication. Tél : 0559607030 Mail : communication@mourenx.fr</p> |
| Site Internet de la Ville | <p>A faire apparaître</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> | <p>Fournir les informations demandées dans le formulaire joint au moins <u>1 mois</u> avant la manifestation à : communication@mourenx.fr</p> |
| Mourenx Mag (publication d'un article dans le Magazine de la Ville) | <p>A faire apparaître</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> | <p>Fournir les informations demandées dans le formulaire joint + 1 photo si possible à : communication@mourenx.fr Délais : <u>2 mois</u> avant la parution du Mag (trimestriel : mars, juin, septembre, décembre)</p> |

OBSERVATIONS MAIRIE

| PARTIE RÉSERVÉE A LA MAIRIE | | ORGANISATEUR |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Demande enregistrée, le : | Pilote du dossier : | Demande effectuée le : |
| Accusé réception, le : | Réponse définitive transmise, le : | Par : |
| | <i>Copie :</i> <i>Guichet Unique Vie Associative et /</i> <i>ou Service Administration Générale</i> | Signature : |

| DEMANDE DE MATÉRIEL (selon disponibilités) | | | | | | | |
|--|---|----------|-----|--------------------------|---|----------|-----|
| Matériel | | Quantité | CTM | Matériel | | Quantité | CTM |
| <input type="checkbox"/> | Barrières métalliques (voirie) | | | <input type="checkbox"/> | Boulier électrique | | |
| <input type="checkbox"/> | Chaises | | | <input type="checkbox"/> | Tatamis usagés | | |
| <input type="checkbox"/> | Tables 1,2m <i>(préciser le nombre de personnes attendues)</i> | | | <input type="checkbox"/> | Coffret électrique <i>(préciser le nombre de prises)</i> | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | Armoire électrique | | |
| | | | | | Puissance électrique souhaitée. | | |
| <input type="checkbox"/> | Tables 3m <i>(préciser le nombre de personnes attendues)</i> | | | <input type="checkbox"/> | Panneaux | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> stationnement interdit | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> route barrée | | |
| <input type="checkbox"/> | Podium roulant | | | <input type="checkbox"/> | Sono Services Techniques | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> avec 2 enceintes | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> avec micros HF | | |
| <input type="checkbox"/> | Grilles d'exposition <i>(double-face)</i> | | | <input type="checkbox"/> | Sono mobile Service Vie Associative | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> sans micros HF | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> avec micros HF (2) | | |
| <input type="checkbox"/> | Containers | | | <input type="checkbox"/> | Vidéo-projecteur | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | Écran sur pied | | |
| <input type="checkbox"/> | Autre matériel | | | | | | |

DEMANDE DE SALLES et / ou TERRAINS (selon disponibilités)

| | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Centre Bernard Duquesnois | <input type="checkbox"/> | Gymnase Municipal | Dates de mise à disposition des locaux (montage et démontage compris) : |
| <input type="checkbox"/> | Maison de Pays | <input type="checkbox"/> | Dojos <input type="checkbox"/> grand <input type="checkbox"/> petit | |
| <input type="checkbox"/> | Salle du Point du Jour (Quartier Est) | <input type="checkbox"/> | Boulodrome du Gabizos | |
| <input type="checkbox"/> | Salle Bichendaritz | <input type="checkbox"/> | Boulodrome Michel Mirande (Parc de Sports) | |
| <input type="checkbox"/> | Salle Louis Blazy <i>(plan de la salle à télécharger sur : www.mourenx.fr)</i> | <input type="checkbox"/> | Terrains du Parc des Sports <input type="checkbox"/> Honneur Football <input type="checkbox"/> Honneur Rugby <input type="checkbox"/> Vélodrome <input type="checkbox"/> Annexe Vélodrome <input type="checkbox"/> Annexe Camping | |
| <input type="checkbox"/> | Salle des Ponts Jumeaux <i>(plan de la salle à télécharger sur : www.mourenx.fr)</i> | <input type="checkbox"/> | Vestiaires du Parc des Sports <input type="checkbox"/> Nouveaux vestiaires Foot <input type="checkbox"/> Vestiaires tribunes Rugby | |
| <input type="checkbox"/> | Salle du Restaurant Scolaire | <input type="checkbox"/> | Fronton | |
| <input type="checkbox"/> | Salle de Spectacles (locaux MJCL) | <input type="checkbox"/> | Autres | |

DEMANDE D'OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSONS

MANIFESTATION(S) :

DATE(S) ET LIEU(X) :

* **Gestion des déchets** : Merci de contacter la **Communauté de Communes de Lacq**, Tél : **0559600346**, afin de mettre en œuvre les mesures nécessaires à une meilleure gestion environnementale de votre manifestation (tri sélectif, prévention déchets, etc...).