

## **ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION**

- |                                     |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sportive   | <input type="checkbox"/> Quartiers     |
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Sociale    | <input type="checkbox"/> Patriotique   |
| <input type="checkbox"/> Economique | <input type="checkbox"/> Autre         |

**NOM :**

**DATE de la manifestation :**

**Formulaire à retourner 2 mois minimum avant la manifestation à :**

**SERVICE VIE ASSOCIATIVE  
Guichet Unique  
Hôtel de Ville  
Place François Mitterrand  
64150 – MOURENX**

**NOM DE LA MANIFESTATION :**

**ORGANISATEUR**

**ORGANISATEUR / ASSOCIATION :**

**ADRESSE SIEGE SOCIAL :**

**RESPONSABLE DE L'ORGANISATION :**  
(Nom & fonction)

**TELEPHONE :**

**MOBILE :**

**MAIL :**

**FAX :**

**DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION**

**DATE(S) :**

**LIEU(X) :**

**HEURE(S) :**

**DATE ET HEURE INAUGURATION**  
*(le cas échéant) :*

**OBJET OU NATURE DE LA MANIFESTATION :**  
*(Plan d'aménagement de la manifestation à joindre si nécessaire)*


**ENTREES PAYANTES :**

**oui**

**Tarif :.....euros**

**non**

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :**

**Indiquer ici :**   
*toutes les précisions qui vous semblent utiles : importance de la manifestation, public et participants attendus, niveau de compétition (pour les manifestations sportives), au profit d'une cause... ou joindre une note de présentation du projet.*

**OBSERVATIONS MAIRIE :**

**DEMANDE DE RECOMPENSES (coupes, trophées)  
SERVICE VIE ASSOCIATIVE**

MATÉRIEL	QUANTITÉ	OBSERVATIONS MAIRIE
<input type="checkbox"/> Coupes :		
<input type="checkbox"/> Trophées :		
<input type="checkbox"/> Autres (préciser) :		

**DEMANDE DE SOUTIEN COMMUNICATION**

<b>Panneaux « sucettes » financés par vos soins (10 affiches maximum)</b>	<p>Nombre d'affiches que vous pouvez fournir au format 120x176 : .....</p> <p>Période d'affichage souhaitée (affichage du lundi au lundi) : ..... ..... .....</p>	<p>Réservation à adresser <u>6 mois</u> avant la date de début d'affichage au service Communication. Tél : 0559607030 Mail : <a href="mailto:communication@mourenx.fr">communication@mourenx.fr</a></p>
<b>Site Internet de la Ville</b>	<p>A faire apparaître</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p>Fournir les informations demandées dans le formulaire joint au moins <u>1 mois</u> avant la manifestation à : <a href="mailto:communication@mourenx.fr">communication@mourenx.fr</a></p>
<b>Mourenx Mag (publication d'un article dans le Magazine de la Ville)</b>	<p>A faire apparaître</p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<p>Fournir les informations demandées dans le formulaire joint + 1 photo si possible à : <a href="mailto:communication@mourenx.fr">communication@mourenx.fr</a> Délais : <u>2 mois</u> avant la parution du Mag (trimestriel : mars, juin, septembre, décembre)</p>

**OBSERVATIONS MAIRIE**

PARTIE RÉSERVÉE A LA MAIRIE		ORGANISATEUR
Demande enregistrée, le :	Pilote du dossier :	Demande effectuée le :
Accusé réception, le :	Réponse définitive transmise, le :	Par :
	<i>Copie :</i> <i>Guichet Unique Vie Associative et /</i> <i>ou Service Administration Générale</i>	Signature :

DEMANDE DE MATÉRIEL (selon disponibilités)							
Matériel		Quantité	CTM	Matériel		Quantité	CTM
<input type="checkbox"/>	Barrières métalliques (voirie)			<input type="checkbox"/>	Boulier électrique		
<input type="checkbox"/>	Chaises			<input type="checkbox"/>	Tatamis usagés		
<input type="checkbox"/>	Tables 1,2m <i>(préciser le nombre de personnes attendues)</i>			<input type="checkbox"/>	Coffret électrique <i>(préciser le nombre de prises)</i>		
				<input type="checkbox"/>	Armoire électrique		
					Puissance électrique souhaitée.		
<input type="checkbox"/>	Tables 3m <i>(préciser le nombre de personnes attendues)</i>			<input type="checkbox"/>	Panneaux		
					<input type="checkbox"/> stationnement interdit		
					<input type="checkbox"/> route barrée		
<input type="checkbox"/>	Podium roulant			<input type="checkbox"/>	Sono Services Techniques		
					<input type="checkbox"/> avec 2 enceintes		
					<input type="checkbox"/> avec micros HF		
<input type="checkbox"/>	Grilles d'exposition <i>(double-face)</i>			<input type="checkbox"/>	Sono mobile Service Vie Associative		
					<input type="checkbox"/> sans micros HF		
					<input type="checkbox"/> avec micros HF (2)		
<input type="checkbox"/>	Containers			<input type="checkbox"/>	Vidéo-projecteur		
				<input type="checkbox"/>	Écran sur pied		
<input type="checkbox"/>	Autre matériel						

**DEMANDE DE SALLES et / ou TERRAINS (selon disponibilités)**

<input type="checkbox"/>	Centre Bernard Duquesnois	<input type="checkbox"/>	Gymnase Municipal	<b>Dates de mise à disposition des locaux (montage et démontage compris) :</b>
<input type="checkbox"/>	Maison de Pays	<input type="checkbox"/>	Dojos <input type="checkbox"/> grand <input type="checkbox"/> petit	
<input type="checkbox"/>	Salle du Point du Jour (Quartier Est)	<input type="checkbox"/>	Boulodrome du Gabizos	
<input type="checkbox"/>	Salle Bichendaritz	<input type="checkbox"/>	Boulodrome Michel Mirande (Parc de Sports)	
<input type="checkbox"/>	Salle Louis Blazy <i>(plan de la salle à télécharger sur : <a href="http://www.mourenx.fr">www.mourenx.fr</a>)</i>	<input type="checkbox"/>	Terrains du Parc des Sports <input type="checkbox"/> Honneur Football <input type="checkbox"/> Honneur Rugby <input type="checkbox"/> Vélodrome <input type="checkbox"/> Annexe Vélodrome <input type="checkbox"/> Annexe Camping	
<input type="checkbox"/>	Salle des Ponts Jumeaux <i>(plan de la salle à télécharger sur : <a href="http://www.mourenx.fr">www.mourenx.fr</a>)</i>	<input type="checkbox"/>	Vestiaires du Parc des Sports <input type="checkbox"/> Nouveaux vestiaires Foot <input type="checkbox"/> Vestiaires tribunes Rugby	
<input type="checkbox"/>	Salle du Restaurant Scolaire	<input type="checkbox"/>	Fronton	
<input type="checkbox"/>	Salle de Spectacles (locaux MJCL)	<input type="checkbox"/>	Autres	

**DEMANDE D'OUVERTURE D'UN DEBIT DE BOISSONS**

MANIFESTATION(S) :

DATE(S) ET LIEU(X) :

\* **Gestion des déchets** : Merci de contacter la **Communauté de Communes de Lacq**, Tél : **0559600346**, afin de mettre en œuvre les mesures nécessaires à une meilleure gestion environnementale de votre manifestation (tri sélectif, prévention déchets, etc...).